



Val de Drôme
OFFICE DE TOURISME

DEMANDE DE PRE-VISITE OU DE CONTRE VISITE DE CLASSEMENT D'UN MEUBLE DE TOURISME

NOM, Prénom.....

Adresse.....

CP..... Ville.....

Tél..... Mail.....

Sollicite l'Office de Tourisme du Val de Drôme (organisme agréé N°02606)

Pour réaliser :

- Une pré-visite de classement pour mon/mes hébergement (s) en catégorie :3..... Etoiles
 Une contre-visite de classement pour mon /mes hébergement (s) en catégorie : Etoiles

Nombre de meublés à visiter :4.....

Tarif pré-visite de conseil ou de contre-visite de classement :

50€ pour l'ensemble de la structure (maxi 5 meublés) 50 €

+ Forfait frais de déplacements, sur le territoire CCVD (24 €) 24 €

ou Frais de déplacements réels (Depuis Alex à votre Commune)

Pour toute visite hors Territoire CCVD, au tarif fiscal en vigueur.

..... Kms X 0.60€/km..... €

TOTAL 74 €

Je joins au présent bon de commande :

=====

- Un chèque à l'ordre de L'Office de Tourisme du Val de Drôme
 Je règle par virement au compte : Régie de l'OT VDD (IBAN FR76 1007 1260 0000 0020 0047 366)
 Banque Trésor Public Valence BIC TRPUFRP1

J'ai bien noté que :

- A réception du présent formulaire, et du paiement de la prestation, je serai contacté sous 7 jours, par l'Office de Tourisme du Val de Drôme, pour **fixer un rendez-vous de visite. Lors de la visite, l'hébergement doit être libre de tout occupant, propre et en bon état, aménagé tel que pour la location et sans travaux en cours.**
- L'encaissement du chèque se fera dès la réception de mon Bon de Commande. Une facture acquittée me sera délivrée sous quinzaine
- A l'issue de la visite, l'office de Tourisme du Val de Drôme m'indiquera une proposition de décision de Classement (Document officiel lié au tableau de contrôle, pour la catégorie demandée).

A Le/...../.....

Signature du propriétaire (ou mandataire)

Précédée de la mention « bon pour accord »